



Cursos de idiomas para profesionales



Cualquier idioma, a cualquier hora,
en cualquier lugar (y online)

[LANGUAGETRAINERS.ES](https://www.languagetrainers.es)



¿Eres un vendedor que visita clientes en 5 o más países?

¿Un director ejecutivo que necesita perfeccionar su pronunciación en árabe?

¿Un jefe de Tecnología que implementa proyectos en inglés y español?

¿O un gerente de marketing que necesita comprender las diferencias culturales de las diferentes audiencias que persigue?

¿Necesitas flexibilidad? ¿Estás buscando un enfoque personalizado y un contenido que se adapte a tus necesidades?

Podemos ayudarte a aprender el idioma que necesites



Acerca de nosotros



Fundada en 2004, Language Trainers es una empresa que ofrece cursos personalizados de idiomas (particulares o grupales) a empresarios y profesionales, bajo la modalidad presencial o virtual.

Con 8 oficinas localizadas en Europa, América, y Australia, cada año ofrecemos más de 2000 cursos en más de 80 idiomas a más de 5000 estudiantes en más de 250 ciudades de 15 países, para una gran variedad de industrias y sectores.

Razones para elegirnos

Flexibilidad

Horarios

Las clases son programadas para adaptarse a tu disponibilidad (ofrecemos cursos durante la semana o los fines de semana, en el momento del día que sea más conveniente).

Frecuencia

Regular o flexible, puedes optar por tener clases una o dos veces a la semana para mejorar constantemente tus habilidades, o bien tener un curso intensivo (hasta 6 horas diarias) para prepararte para un evento específico.





**Razones para
elegirnos**

Soporte Académico

Atención a tutores y estudiantes

Nuestros asesores académicos acompañan a tutores y estudiantes a lo largo de todo el curso.

Calidad

Ofrecemos profesores nativos con experiencia en educación o negocios, con conocimientos sobre cultura, y atentos a las diferentes necesidades de aprendizaje de cada alumno.

Razones para elegirnos

Soluciones a medida

Contenido de los cursos

Cada programa es diseñado a medida para garantizar máxima efectividad.

Tamaño de los grupos

Cursos individuales o en grupos desde 2 hasta 15 personas.





Razones para elegirnos

Acompañamiento constante

Atención al cliente

Asignamos un coordinador que podrá encargarse de cualquier eventualidad

Centro de control para su área de Recursos Humanos

Informes instantáneos para monitorizar el progreso, la asistencia y las evaluaciones de sus empleados en tiempo real.

Razones para elegirnos

Test de evaluación de nivel gratuito

Prueba de evaluación de nivel online para su compañía sin compromiso alguno. Sus resultados nos permitirán hacerle recomendaciones sobre el tamaño adecuado de cada grupo.



CLIENTES

Conozca las opiniones de nuestros clientes en: http://www.languagetrainers.es/client_list.php

NUESTROS CLIENTES CORPORATIVOS INCLUYEN:



Shell



Coca - Cola



Adobe



Mercedes - Benz

LANGUAGE TRAINERS ES EL EL PROVEEDOR PREFERIDO DE:



General Electric



Amazon



Rio Tinto

ACREDITACIONES



LANGUAGE TRAINERS
es una organización
con acreditación
ISO9001:2015



Miembro de
**Language Training
Alliance**





Cursos ofrecidos a profesionales





FORMACIÓN INDIVIDUAL

Curso pensado para responder a las necesidades individuales de sus participantes, no importa si desean estudiar para obtener una certificación o para desarrollar una competencia básica del idioma. La duración y la frecuencia del curso dependen del nivel inicial y del nivel a lograr. Por lo general se recomiendan dos sesiones de dos horas a la semana. Sin embargo, la frecuencia se puede adaptar a las necesidades de cada alumno.



FORMACIÓN GRUPAL

Ofrecida a grupos entre 2 y 15 personas, con un nivel similar del idioma. El profesor se concentra en el desarrollo de habilidades específicas requeridas por los empleadores para lograr una comunicación exitosa en su próximo destino o proyecto.



FORMACIÓN ONLINE

Ideal para quienes trabajan desde casa o ejecutivos con una agenda ocupada. Se ofrece tanto en formato individual como grupal. Cada clase tiene una duración aproximada de 1 hora. Los profesores están entrenados en tecnologías de video conferencia y cumplen con los mismos estándares de calidad que los profesores presenciales.

TESTIMONIOS

"Language Trainers tiene una gran cultura que queda de manifiesto en cada comunicación, siempre atentos y serviciales. Mi profesora de Francés Christine es encantadora. ¡Siempre espero con ansias nuestra próxima clase!"-

Maria Febres-Cordero - Adobe
Curso online de Francés

Mi curso de Francés para negocios fue excelente, mi profesora fue muy profesional, si yo tenía preguntas ella siempre estaba feliz de responderlas. No puedo creer lo rápido que aprendí"

Chuck Dennis - HSBC

Curso de Francés en West Virginia, USA

"El curso ha sido muy dinámico y estoy aprendiendo mucho más de lo que esperaba. Mi profesora es fantástica y se acomoda a mi ocupada agenda"

Peter Rettaliata - Apex Bulk Carriers, LLC

Curso de Chino en Nueva York, USA



Nuestro proceso de preparación



ANTES DEL CURSO

- Llevamos adelante un **examen profesional online** para evaluar el nivel del alumno. Puede ver un ejemplo aquí:

http://www.languagetrainers.es/pruebas_idioma/pruebas_nivel.php

Además de otorgarle una puntuación a cada examen, realizamos sugerencias sobre el tamaño ideal de cada grupo y qué empleados podrían aprender juntos para optimizar su aprendizaje. Este servicio es **completamente gratuito y no implica compromiso alguno**.

- Realizamos un **análisis detallado** para asegurar que todas las temáticas propuestas sean cubiertas en el curso.
- Su empleado escoge un horario de preferencia y ubicación. En el caso de cursos grupales es el sponsor quien determina el cronograma.
- Recibirá perfiles de profesores detallando su experiencia y cualificaciones.

DURANTE DEL CURSO

- Acordamos y **revisamos regularmente los objetivos del curso** con los estudiantes y encargados de Recursos humanos, realizando los cambios necesarios para asegurarnos que cada clases sea significativa.
- Ofrecemos **acompañamiento constante con nuestro Coordinador del curso**, quien revisa que el empleador esté completamente satisfecho con el instructor asignado, ofreciendo 100% garantía de satisfacción en todo momento.
- Brindamos acceso a un **panel de control** donde podrá monitorizar la asistencia, progresos y resultados de evaluaciones de cada uno de los participantes. Puede obtener más información aquí: <https://www.languagetrainers.com/client-control-ceter-for-hr-departments.php> (próximamente tendremos la versión en español).

DESPUÉS DEL CURSO

- Los participantes reciben un **certificado de aprovechamiento**, donde se detalla el idioma estudiado, la cantidad de horas tomadas, y el nivel alcanzado.
- Las habilidades aprendidas permiten a los empleados mejorar su desempeño laboral.



Temáticas

Language Trainers ofrece cursos en una variedad de temáticas. A continuación se detallan ejemplos de temáticas que podrían ser incluidas en un curso de negocios:



CONTENIDO		ACTIVIDADES
CONVERSACIÓN DE NEGOCIOS	Saludos formales, observación de etiqueta, cómo hacer presentaciones. Presentarse uno mismo. Vocabulario referido a su industria o área de experiencia.	Practicar en pares, juegos de rol en grupo, describir el trabajo, hablar sobre rutinas y responsabilidades.
LLAMADAS TELEFÓNICAS	Cómo contestar llamadas, solicitar y escribir información, etiqueta de llamadas, expresiones frecuentes.	Dictado. Solicitar información. Solicitar repetir la información. Acordar horario para una conversación. Ejercicios de escucha. Dar un resumen de lo conversado
ROLES Y RESPONSABILIDADES	Vocabulario referido al trabajo o industria, nombrar roles y responsabilidades, describir el trabajo.	Expresiones para describir tareas. Enviar correos electrónicos.
REUNIONES	Vocabulario referido a cómo participar en una reunión, realizar y contestar preguntas, dar presentaciones, tomar notas	Juegos de rol de reuniones, escuchar conversaciones, detallar aspectos.
COMUNICACIÓN INTERNA	Vocabulario referido a comunicación interna, redacción de cartas e emails, planificación de memos, notas y mensajes, agendas e informes de reuniones.	Lectura de correos electrónicos y cartas, corrección de errores. Rutina de procesamiento. Identificar detalles específicos.
INFORMES	Investigación, lectura, preparación y redacción de informes. Realizar conclusiones y recomendaciones.	Detectar errores en un informe. Ofrecer recomendaciones. Realizar comentarios.
PEDIDOS, OFERTAS Y CONTRATOS	Realizar pedidos generales y específicos, preguntas y ofertas. Diferentes tipos de ofertas. Cómo cerrar un contrato	Solicitar y ofrecer información sobre productos o servicios. Juego de rol. Investigación de proveedores o compañeros. Cumplimentación de formularios. Desarrollo de habilidades de escritura.
ATENCIÓN AL CLIENTE	Acomodar expectativas y establecer plazos, cómo lidiar con expectativas no realistas, ofrecer explicaciones recurriendo a datos, preguntar al cliente sobre sus expectativas	Escribir un informe, solicitar una devolución sobre un informe. Preparar encuestas a clientes. Elaborar preguntas específicas.
OFRECER CONSEJOS	Vocabulario referido a ofrecer consejo a clientes o colegas, usar comparaciones, ofrecer y comprender explicaciones, lidiar con pedidos, trabajar con entes públicos	Juego de rol sobre cómo dar consejo en situaciones específicas. Dar instrucciones. Identificar errores en textos. Completar información.
MARKETING	Principios de marketing: necesidades y deseos. Desarrollar técnicas de marketing. Planificación de marketing: beneficios y formas de redacción. Métodos de investigación de mercados.	Realizar análisis de marketing. Análisis de caso. Ofrecer opiniones propias y escuchar las ajenas. Estrategias de negocios.
PRESENTACIONES	Partes de una presentación. Conocer tu audiencia, escuchar presentaciones. El uso de soporte visual. Preparar contenidos y conclusiones de una presentación.	Presentar una idea de negocios y responder preguntas. Realizar una presentación. Ofrecer consejos a un presentador. Analizar presentaciones.
TRABAJO EN EQUIPO	Vocabulario referido al trabajo en equipo. Describir habilidades, hablar sobre el espacio de trabajo.	Dar instrucciones y describir errores. Tips de escritura. Expresar sorpresa. Escuchar diálogos.
NEGOCIACIÓN	Vocabulario referido a negociación, cómo hablar de resultados, salarios y porcentajes.	Escuchar diálogos sobre negociación. Realizar propuestas, ofertas y contratos. Hacer énfasis en el ahorro de dinero.
QUEJAS Y RECLAMACIONES	Vocabulario referido a como lidiar con reclamaciones y cómo realizar ajustes. Diferentes tipos de ajustes. Enviando recordatorios.	Completar formularios, trabajar en parejas, ejemplos de quejas de compradores, responder preguntas.
DIVERSIDAD EN EL TRABAJO	Trabajo con personas discapacitadas. Discusión sobre discriminación en el trabajo, cómo mejorar la diversidad en el trabajo. Buenas prácticas.	Escribir acerca del enfoque de diversidad laboral en su espacio de trabajo. Discriminación de la mujer en el espacio de trabajo. Disculparse o corregirse a uno mismo.



**Contáctenos para
resolver sus dudas**



Por favor envíe un email a

corporate@languagetrainersgroup.com

O haga click aquí

languagetrainers.es

O escanee este CÓDIGO QR

TELÉFONOS

ESPAÑA

911 436 765

REINO UNIDO

0330 460 95 64

NUEVA ZELANDA

09 909 7866

BRASIL

+55 15 3500 8175

ESTADOS UNIDOS

1 866 855 4646

IRLANDA

01 440 3978

ALEMANIA

069 257 385 655

CANADA

289 272 0100

AUSTRALIA

03 8400 4713

PORTUGAL

+351 211 238 980

SITIOS WEB

ESPAÑA languagetrainers.es

ESTADOS UNIDOS languagetrainers.com (Inglés)

languagetrainers.com/es/ (Español)

CANADA languagetrainers.ca (Inglés)

languagetrainers.ca/fr/ (Francés)

REINO UNIDO E IRLANDA languagetrainers.co.uk

AUSTRALIA Y NUEVA ZELANDA languagetrainers.com.au

BRASIL languagetrainers.com.br

ALEMANIA languagetrainers.de

PORTUGAL languagetrainers.pt

SITIO CORPORATIVO languagetrainersgroup.com

REDES SOCIALES



LINKEDIN

[/language-trainers](https://www.linkedin.com/company/language-trainers)



FACEBOOK

[/languagetrainers](https://www.facebook.com/language-trainers)



INSTAGRAM

[@language.trainers](https://www.instagram.com/language.trainers)



LANGUAGETRAINERS.ES